天台县下山移民福溪安置区一期项目

工期将严格执行业主的里程碑节点要求。计划开工时间：2020年10月28日，计划竣工时间2023年11月2日。计划总工期为：总工期不超过 1100 日历天（含 1100 日历天），其中住宅小区工程工期不超过 1000 日历天（含 1000 日历天）。实际开工时间为2012年3月6日。

组织机构人员与职责

项目部按部门控制式成立“浙江省二建建设集团有限公司天台县下山移民福溪安置区一期工程项目经理部”，即综合办公室、工程科、质量科、安全科、材料设备科、计划财务科、资料室。以项目管理模式配置生产诸要素，对工程的质量、工期、安全、文明等进行高效、有计划的组织协调和管理。

全部管理人员和班组均具有多年的建筑工程施工管理和现场作业经验，班组从我公司从事建筑施工队伍中择优选择；

项目管理机构组成表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |
| 证书名称 | 证号 |
| 项目经理 | 吴永伟 | 工程师 | 建造师资格证 | 浙 133171852439 |
| 安全B证 | 浙建安 B（2018）0290645 |
| 技术负责人 | 张远洋 | 高级工程师 | 高级工程师证 | G3300284524 |
| 土建施工员 | 徐晨超 | / | 施工员证 | 33181010700923 |
| 专职安全员 | 何伟东 | / | 安全员C证 | 浙建安C（2020）0990739 |
| 专职安全员 | 蔡飞 | / | 安全员C证 | 浙建安C（2019）0291811 |
| 专职安全员 | 王亚楠 | / | 安全员C证 | 浙建安C（2019）0291517 |
| 专职安全员 | 刘磊 | / | 安全员C证 | 浙建安C（2020）0290992 |
| 专职安全员 | 陈良丰 | / | 安全员C证 | 浙建安C（2020）0290733 |
| 专职安全员 | 朱好好 | / | 安全员C证 | 浙建安C（2020）0991151 |

**管理人员职责：**

1、项目经理职责

项目经理代表企业法人在工程质量、工期、安全等方面向业主全面负责，并确保工程总目标的实现。

(1)在本工程施工期间，不再参加其它任何项目的投标工作及不再兼任任何中小项目的项目管理工作，以确保全身心地投入本项目的建设。

(2)因事外出必须向业主、监理例行请假制度，并安排好现场各项工作，一般情况下不得离开工地，且离开工地必须明确行踪，保持通讯联络,或不履行请假制度等愿接受业主的经济处罚。

(3)在工作中，必须自律，同时应加强对项目施技人员的管理与学习培训，努力提高项目部的整体素质与管理力度，与业主、监理积极配合，切实落实施工进度计划，确保工程施工的正常运行。

2、现场技术负责人职责

协调项目经理分管工程技术及工程质量工作；提出施工所需的基础文件清单，如设计图纸，技术规定测量基点，施工用水、电、临时设施用地等；向施工员、施工经理解释设计图纸和技术规定；主持编制施工方案；监督现场设备材料的检验工作；监督工程质量验收工作；对现场发现的重大技术问题及时作出决定；协助贯彻安全规程，做好施工安全工作；监督现场测量控制工作；参加每周协调会，协助项目经理安排好工作；主持竣工项目的前后检查工作，直至向甲方转交；监督建立施工技术档案，作好该项目的技术资料总结。

3、项目副经理的职责

接受项目经理的工作指令，负责本工程项目施工的组织工作；严格按网络计划进度组织施工，保证完成多工序的施工任务；负责向班组下达工程任务书或承包书，并进行质量交底、技术交底、安全交底、用料交底；对所管辖的工程质量负责；负责任务书验收，并检查考勤、质量、耗料情况，作为结算依据。

教育工人遵守现场规章制度；参加工作例会，及时将施工中遇到的问题在例会上提出，以求得解决；听取其它工种及有关部门提出的意见和批评，及时改进工作；严格执行工作例会决定的有关内容；做好工种之间的相互配合；保护成品，妥善保管材料、设备及施工机具。

4、综合办公室

后勤生活管理、文件转达、劳动力供应管理；做好对外联络工作，加强与当地政府、街道居委会的合作联系，做好对外接待、宣传工作。确立内部基础管理流程，制定岗位责任制，积累各类资料。

5、施工员

(1)强化“质量第一”意识，必须在保证工程质量前提下，抓施工进度。

(2)遵守工序质量制度，保证不合格不进入下道工序，并对工序管理引起的质量问题负责。

(3)负责工程施工全过程的施工管理工作，随时指导班组施工。

(4)会同项目质检员对工程分部、分项的质量实施验评。

(5)负责收集和填写施工中的有关质量记录，对移交资料的完整性和真实性负责。

(6)参加对本工程项目质量不合格质量事故的分析，并对纠正、预防措施的实施负责。

6、材料员、保管员的工作职责

负责编制物质计划；负责现场材料和设备的验收、保管和发放工作，保证施工所需的设备和材料供应；负责催促上一级材料管理部门，将所采购的设备和材料发运到现场；核对运到现场的各种设备材料的规格、品牌、型号，进行详细登记、入（现场暂存）库；保管所有的订货单（或复印件）、收货报告、发票以及其它货运文件和有关资料，并对照收货报告核对订货单，以查对还有哪些设备、材料没运到现场；及时将到货与订货不符以及到货中缺损问题向项目负责人汇报，并根据项目负责人的意见进行处理；解决现场区域内的水平与垂直运输，保证及时安全将物资运到施工现场。

7、质检员的工作职责

向班组贯彻工艺要求及质量标准；参与研究和确定施工方法；对到达现场的材料、设备进行检查，发现问题及时向技术负责人汇报；建立自检制，参与任务书结算审核工作；及时进行隐蔽工程验收，并保管资料；每道工序完工要进行工序检查验收，对不合格产品要坚持修补或返工，直至合格；每项工程竣工，要提供质量检验资料；要经常进行质量事故分析，对班组长进行质量教育。

8、安全员的工作职责

在项目经理领导下，全面负责工程项目的安全工作；负责门卫管理；负责用火登记；负责检查消防器管理；负责检查暂设水电设备是否正常；负责检查各种电动工具的防电功能是否正常；对新进场的人员负责安全、保卫教育；监督劳动保护用品的正确使用。

9、造价、核算员的工作职责

负责与预算部门协作编制预算成本和计划成本；负责协调材料部门编制材料、资金计划；负责协调劳资部门编制工资计划；要协助有关部门编制费用支出计划；会同预算部门，技术部门与甲方办理经济洽商；及时向甲方结算收取工程进度款；负责工程竣工结算并及时收回工程款；负责资金管理，成本核算工作；做好财务成本分析，及时向项目经理及上级财务部门报告；项目结束时，负责提供完整的财务数据供上级审计。

10、资料员的工作职责

建立施工技术档案，作好该项目的技术资料总结；对进入现场的材料协助监理进行现场取样、送检以及整理复试报告；负责竣工验收档案资料的编制工作。

11、各班组长工作职责

接受现场工长指挥，按任务书交底要求组织全班工人进行施工；保证完成任务进度计划；保证质量；遵守劳动纪律和现场一切规章制度；保护成品，在施工中搞好与其它工程的配合；保管好材料、设备，施工中做到不浪费、不丢失、不损坏；搞好文明施工，随时清理废弃物及下脚料。

环境保护措施

1、扬尘污染控制

1.1施工现场主要道路应根据用途进行硬化处理。非主要道路可采取其他硬化措施（铺砖、铺礁渣、铺碎石等）。裸露的场地可采用绿化、铺碎石或固化。

1.2 车辆运输产生扬尘控制措施：松散型物料运输与贮存，采用封闭措施，装运松散物料的车辆，应加以覆盖(盖上苫布)，并确保装车高度符合运输不遗洒。运输车辆驶出现场前严格遵照业主规定要求到指定地点将车轮和槽帮冲洗干净，确保车辆出场前清洗掉车轮上的泥土，同时设专人及时清扫车辆运输过程中遗洒至现场的的物料；松散的易飞扬的物料(外加剂、白灰)均采取封闭式贮存措施(袋装、进库)。

1.3商品混凝土进出扬尘控制措施：在运输中应避免遗洒，如遗洒地面，应及时清理。

1.4遇有四级以上大风天气，不得进行土方回填、转运以及其他可能产生扬尘污染的施工。

1.5施工现场办公区和生活区的裸露场地进行绿化、美化。

1.6施工现场材料存放区、加工区及大模板存放场地平整坚实（C20混凝土地面）。

1.7建筑拆除工程施工时应采取有效的降尘措施。

1.8对工程剩余的商品混凝土要进行妥善再利用，严禁随意丢弃。

1.9施工现场进行机械剔凿作业时，作业面局部应遮挡、掩盖或采取水淋等降尘措施。

1.10建筑物内施工垃圾的清运，必须采用相应容器或管道运输，严禁凌空抛掷。

（1）垃圾站要求：施工现场必须设立封闭式垃圾站(大型或群体工程可视现场具体情况设立多个)，分别存放不可回收的建筑垃圾、生活垃圾。若因场地狭小无法搭设封闭垃圾分拣站时，现场可设施工垃圾临时存放处。

1.11办公区、生活区垃圾：施工现场统一购买垃圾桶，也可自制垃圾箱。垃圾箱每三个为一组。施工现场办公区设置一组，生活区200人以下设置一组，200人至500人设置二组，500人以上设置三组。在食堂、饮水区、洗碗处放置塑料桶存剩饭菜及液体垃圾。垃圾箱由专人负责管理每天清运。

1.12洒水设施：依据现场场地情况安排专人清理洒水。

1.13扬尘控制目标

（1）、施工区域100%标准围挡。

（2）、裸露黄土100%覆盖。

（3）、施工道路100%硬化。

（4）、渣土运输车辆100%密闭拉运

（5）、施工现场出入车辆100%冲洗清洁。

（6）、建筑物拆除100%湿法作业。

1.14各施工阶段要求：

（1）土方施工阶段

与土方运输的单位签订环保协议，要求其遵守法律法规及其他要求。出入施工现场的车辆必须在现场门口处冲洗车轮以防车轮带泥土上路。基础开挖时土方要及时清运并苫盖，六级风以上不得进行土方作业。现场需存土时，应采取苫盖、喷洒固化剂或种植植物等方法。

（2）结构施工阶段

A、施工现场要制定清扫、洒水制度，配备设备，指定专人负责。

B、施工垃圾在分拣后要日产日清。

C、水泥、外加剂、白灰和其他易飞扬细颗粒材料必须入库存放。临时在库外存放时应进行牢固的苫盖。现场存放的松散材料必须加以严密苫盖。运输和装卸细颗粒材料时应轻拿轻放并苫盖严密，防止遗撒、扬尘。

D、木工加工房内的锯末随时装袋存放防止扬尘，钢筋加工的铁屑及时清理。模板清理时避免使用吹风机。

E、回填土施工时，掺拌白灰时禁止抛撒，避免产生扬尘。及时清扫散落在地面上的回填土。

清除建筑物内施工垃圾时必须采用袋装或容器吊运，严禁利用电梯井或从楼内向地面抛撒施工垃圾。

F、施工现场的材料存放区、大模板存放区等场地必须平整坚实。并作一定的排水坡。

（3）装修阶段

A、装修工程每道工序完成后要及时清理现场，垃圾装袋清运。工程全部完工清理房间前应洒水后进行清扫。

B、脚手架在拆除前，必须先将水平网内、脚手板上的垃圾清理干净，避免扬尘。

对抹灰工程、涂料工程的基层处理、打磨工序等采取淋水降尘，饰面板（砖）、轻质隔墙等C、切割应采取封闭措施，避免造成扬尘。

D、根据在施面积的大小成立15～20人的洒水小组。

1.15扬尘监测方法

（1）测点的确定

 沿现场围挡，在围挡内侧每50米设一测点。

（2）测量方法

采用目测的方法，每月测量两次。

（3）扬尘控制限值

土方作业阶段：作业区目测扬尘高度小于1.5米。

结构、安装、装修阶段：作业区目测扬尘高度小于0.5米。

2、有害气体排放控制

2.1施工现场严禁焚烧各类废弃物。

2.2施工车辆、机械设备等应定期维护保养，使其保持良好的运行状态。采取有效措施减少车辆尾气中有害物质成分的含量（如：选用清洁燃油、代用燃料、或安装尾气净化装置和高效燃料添加剂）。施工车辆、机械设备的尾气排放应符合国家规定的排放标准。

2.3废气排放的控制：在防水、装修、防腐施工中，使用有毒有害物质时，如油漆、稀料、各种胶等，设置专门地点储存，要有密封防泄露措施。尽量减少挥发，严禁遗洒。

2.4装饰装修材料应选择经过法定检测单位检测合格的建筑材料，并应进行有害物质评定检验。

3、水土污染控制

3.1施工污水治理措施

（1）基坑开挖施工前在边坡顶截水沟端部修建一座澄清池，基坑内积水用水泵将水抽入澄清池，经沉淀后方可排入施工现场的厂区排涝主网沟内。

（2）搅拌站、砼泵等施工场所产生的污水，在污水出口处设立沉淀池，经沉淀后方可排入污水管网，沉淀池内的沉淀物应及时清理，并妥善处理。沉淀处理后的污水应尽量循环使用。

（3）对产生含油、含化学品的污水和废液，采取单独的污水罐或污水桶收集起来，定期委托有污水消纳资质的单位进行处理。

3.2生活污水治理措施

（1）提倡节约用水，杜绝跑冒滴漏，减少生活废水的产生。

3.3雨水控制措施：对并入厂区的雨水管网的雨水排放系统加强管理，杜绝非雨水类的其他水体排入雨水管网。

4、噪声污染控制

4.1一般噪声源：

土方阶段：挖掘机、装载机、推土机、运输车辆、破碎钻等。

结构阶段：地泵、汽车泵、振捣器、混凝土罐车、空压机、支拆模板与修理、支拆脚手架、钢筋加工、电刨、电锯、人为喊叫、哨工吹哨、搅拌机、钢结构工程安装、水电加工等。

装修阶段：拆除脚手架、石材切割机、砂浆搅拌机、空压机、电锯、电刨、电钻、磨光机等。

4.2施工时间应合理安排，因生产工艺上要求必须连续施工或特殊需要夜间施工的，必须做好相应准备。

4.3施工场地的强噪声设备宜设置在远离居民区的一侧。尽量选用环保型低噪声振捣器，振捣器使用完毕后及时清理与保养。振捣混凝土时禁止接触模板与钢筋，并做到快插慢拔，应配备相应人员控制电源线的开关，防止振捣器空转。

4.4人为噪声的控制措施

（1）提倡文明施工，加强人为噪声的管理，进行进场培训，减少人为的大声喧哗，增强全体施工生产人员防噪扰民的自觉意识。

（2）合理安排施工生产时间，使产生噪声大的工序尽量在白天进行。

（3）清理维修模板时禁止猛烈敲打。

（4）脚手架支拆、搬运、修理等必须轻拿轻放，上下左右有人传递，减少人为噪声。

（5）夜间施工时尽量采用隔音布、低噪声震捣棒等方法最大限度减少施工噪声；材料运输车辆进入现场严禁鸣笛，装卸材料必须轻拿轻放。

4.5减少施工噪声影响，应从噪声传播途径、噪声源入手，减轻噪声对施工现场地外的影响。切断施工噪声的传播途径，可以对施工现场采取遮挡、封闭、绿化等吸声、隔声措施，从噪声源减少噪声。对机械设备采取必要的消声、隔振和减振措施，同时做好机械设备日常维护工作。

5、光污染控制

5.1夜间施工，要合理布置现场照明，应合理调整灯光照射方向，照明灯必须有定型灯罩，能有效控制灯光方向和范围，关并尽量选用节能型灯具。在保证施工现场施工作业面有足够光照的条件下，减少对周围居民生活的干扰。

5.2电焊、金属切割产生的弧光采用围板与周围环境进行隔离，防止弧光漫天散射。最大限度地减少或降低辐射强度。

5.3尽量不安排夜间电焊施工，必须进行电焊夜间作业时，焊接区域附近设密目网遮光屏障。

5.4夜间室外照明负责人为项目安全员，夜间电焊作业防止光污染的责任人为作业队负责人。

6、固体废弃物污染控制

6.1主要废弃物清单

（1）危险固体废弃物

A、施工现场危险固体废弃物(包括废化工材料及其包装物、电焊条、废玻璃丝布、废铝箔纸、聚胺脂夹芯板废料、工业棉布、油手套、含油棉纱棉布、油漆刷、废沥青路面、废旧测温计等)；

B、试验室用废液瓶、化学试件废料；

C、清洗工具废渣、机械维修保养液废渣；

D、办公区废复写纸、复印机废墨盒、打印机废墨盒、废硒鼓、废色带、废电池、废磁盘、废计算机、废日光灯管、废涂改液。

（2）一般固体废物 (可回收、不可回收)

A、可回收

办公垃圾：废报纸、废纸张、废包装箱、木箱

建筑垃圾：废金属、包装箱、空材料桶、碎玻璃、钢筋头、焊条头

B、不可回收

施工垃圾：瓦砾、混凝土、砼试块、废石膏制品、沉淀物

生活垃圾：食物加工废料；

6.2对废弃物进行标识：对分类存放的各类废弃物，进行明显的标识，即标明废弃物的种类；

6.3对废弃物的收集:项目设置统一的废弃物临时存放点，存放点配备收集桶(箱)，以防止流失、渗漏、扬散；明确各专业施工队伍(包括分包)负责废弃物收集工作的责任人及具体职责和范围；包括分别明确以下范围为的责任人员，并明确职责：办公区、施工区、垃圾贮存区。

6.4废弃物跟踪管理：现场回收废弃物时，应将废弃物的种类、数量和处置方向记录在废弃物处理物统计表上，并应签字确认。对废弃物的外运，必须由具备相应资格的单位进行外运前，由项目兼职环保管理员监督，对废弃物进行严密覆盖，防止遗洒。

6.5对油漆、稀料、胶、脱模剂、油等包装物可由厂家回收的尽量由厂家收回。

6.6对打印机墨盒、复印机墨盒、硒鼓、色带、电池、涂改液等办公用品应实现以旧换新，以便于废弃物的回收，并尽可能由厂家回收处。应建立保持回收处置记录。

6.7可回收再用的一般废弃物须分类收集，并交给废品回收单位。如能重复使用的尽量重复使用（如双面使用废旧纸张、钢筋头再利用等）。对钻头、刀片、焊条头等一些五金工具应实现以旧换新，同时保留回收记录。

6.8加强建筑垃圾的回收利用，对于碎石、土方类建筑垃圾可采用地基填埋、铺路等方式提高再利用率。施工垃圾按指定地点堆放，不得露天存放。应及时收集、清理，采用袋装、灰斗或其它容器集中后进行运输，严禁从建筑物上向地面直接抛撒垃圾。生活垃圾应及时清理。垃圾清运过程中，易产生扬尘的垃圾，应先适量洒水后再清运。

7、地下设施、文物和资源保护

7.1施工前应调查清楚地下各种设施，做好保护计划，保证施工场地周边的各类管道、管线、建筑物、构筑物的安全运行。

7.2施工过程中一旦发现文物，立即停止施工，保护现场并通报文物部门并协助做好工作。

7.3避让、保护施工场区及周边的古树名木。

主要的管理制度

1. 进度管理
2. 质量管理
3. 职业健康及安全生产管理
4. 文明施工管理
5. 绿色建造及环境管理
6. 技术信息管理
7. 资源管理
8. 沟通管理