天台县人才公寓租赁房退租申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 人才类别 |  | 租赁  房号 |  |
| 租金起付  时间 |  | | | 领取钥匙  时间 | |  | |
| 身份证号 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 退租  原因 | □租赁合同到期 □已购买房屋且不符合 □工作生活不便，另租他处 □ 离职或解除劳动关系 □其他原因  租赁人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 所在单位  意见 | 签章：  年 月 日 | | | | | | |
| 县人才服务中心意见 | 签章：  年 月 日 | | | | | | |
| 县国联物业有限公司  意见 | 签章：  年 月 日 | | | | | | |
| 县房管处  意见 | 签章：  年 月 日 | | | | | | |

备注：1、此表一式三份，县人才服务中心、县房管处、物业公司各留一份备案。

2、办理流程：申请人携带申请表、钥匙、租赁保证金凭据、租赁合同，经所在单位和县人才服务中心同意后，到柳岸花园一楼会所物业进行房屋验收，并缴清物业、水电等相关费用，再到县房管处办理办理租赁保证金退费手续。